

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年 3月 31日

事業所名 AELLL

		チェック項目	はい	どちらともいえない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	4		
	2	職員の配置数は適切である	3	6		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5	玄関以外の段差はなく、過ごしやすくなっている	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	8	1		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	6	3		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	5		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0	9		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	9	0	月1回のペースで実施	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	9	0	定期的にモニタリングを行っている	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5	4		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2		偏りががあるため、今後みんなで案を出し合う事となっている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	7	2	持ち回りで順番に行っている	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	1	ひとりひとりに必要な課題を設定し、取り組んでいる	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	8	1	日単位、週単位、月単位で個別活動と集団活動を組み合わせている	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9	0	朝終礼で毎日確認している	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	9	0	支援終了後、職員間で話し合い、個別で振り返りも行っている	
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	8	1	細かくケースの記入を行っている	
	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	9	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	6	3		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	7	2		

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切におこなっているか	7	2	都度変更点を連絡しあっている	時々事変などの連絡が上手くいかず、家に帰宅してしまっている子がいる為、ダブルチェックを行う
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	7		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	5	送迎時に情報共有を行い、連携を取っている	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	7		
	25	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	3	6		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	0	9		
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	9		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	9	0	その日あった事や、取り組んだことを送迎時に伝える	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	3	6		
保護者への説明責任等	30	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	7	2		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	保護者からの相談内容に対応し、事業所で課題として取り入れ支援を行っている	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	1	8		
	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	9	0		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5	4		
	35	個人情報の取扱いに十分注意している	9	0	個人情報が入った紙は必ずシュレッダーにかけている	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	9	0	口頭で伝えられない場合は、ジェスチャーや視覚で伝わるものを使用している	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	2	7	クリスマス会等の大きな行事に他の事業所などを招待している	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	5	4	定期的に避難訓練を行っている	マニュアルの内容など保護者への周知を行っている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	8	1		

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8	1		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	6	3	契約時、保護者にも伝えている	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4	5		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6	3	都度、ファイルに閉じ職員間で共有している	